**Detalle de Evidencias**

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Prueba | **CASO 1: Generar Reporte** |
| Referencia | Opciones:  1. Existen 4 Tipos de Opciones a escoger. |
| 1) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Prueba | **CASO 2:** **Generar Reporte** |
| Referencia | Filtro por fechas:  1.EL reporte tendrá registros cuya fecha de transacción no excedan a la fecha que se Ingresa.  2.Si se omite ingresar una fecha, automáticamente el programara colocara la fecha de del día ayer de ayer de la actual. |
| 1)  2) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Prueba | **CASO 3: Generar Reporte** |
| Referencia | Ordenar Reporte:  1) Valida en caso no se ingre “1” o “2”.  2) Si se coloca 1 ordena por número de transacción, (ntra o Numero de Transacción).  3) Si se coloca 2 agrupa por artículos,(csub campo que no se muestra en el reporte). |
| 1)      2)      3) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Prueba | **CASO 4: Generar Reporte** |
| Referencia | Generar: Reporte Detallado  1. Valida lo ingresado, permitiendo que solo se ingrese “S” o “N” (deben estar en letras mayúsculas).  2. Si se ingre “N” generara un reporte simple (registros con 14 campos).  3. Si se ingresa “S” generara un reporte más detallados con información adicional (registros con 20 campos). |
| 1)    2)        3) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Prueba | **CASO 5: Generar Reporte** |
| Referencia | Formato de Reporte:  1. Verifica que lo ingresado solo sean el número “1” o “2”.  2. La opción “1” genera el registro en formato txt.  3. La opción “2” genera el registro en formato Excel. |
| 1)    2)      3) | |
| Caso de Prueba | **CASO 6: Generar Reporte** |
| Referencia | Confirmación de Reporte:   1. Solo permite colocar la letra “S” (mayúscula). 2. Una vez que se confirme, aparecerá una ventana con una lista de opciones más el mensaje que indicara el nombre y el formato del reporte creado. |
| 1)    2) | |